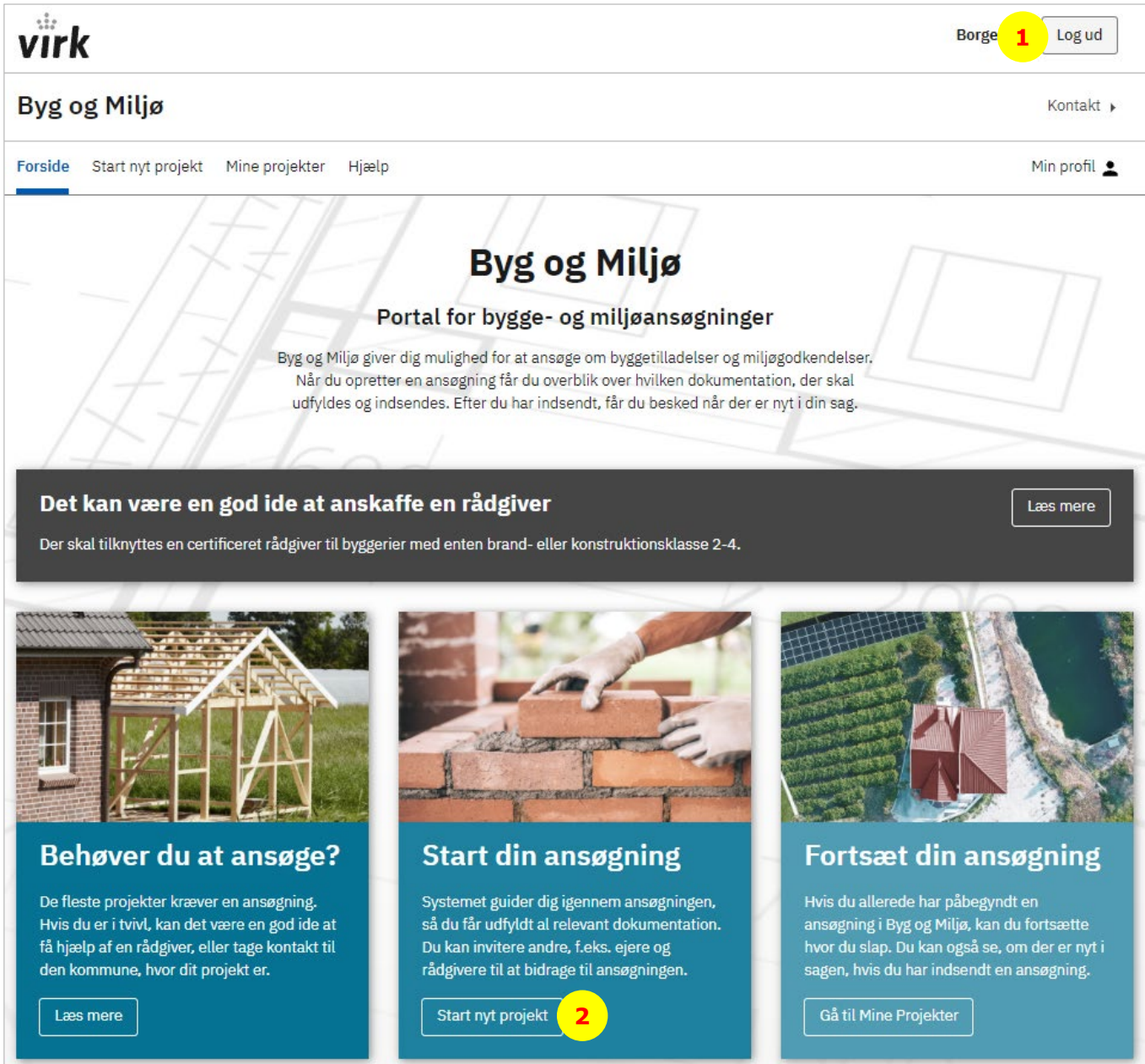


Sådan tjekker du nye beskeder og sender supplerende materiale

Du skal være logget ind på Byg og Miljø's hjemmeside for at kunne læse nye beskeder. [Linket er: www.bygogmiljo.dk](http://www.bygogmiljo.dk) Du kan se, om du er logget ind på den øverste grå knap i højre hjørne. Når der står "Log ud" (**nr. 1**) på knappen, betyder det, at du er logget ind på Byg og Miljø.

Nye beskeder ligger under punktet "Mine projekter" (**nr. 2**).



The screenshot shows the homepage of the 'Byg og Miljø' portal. At the top left is the 'virk' logo. At the top right, there is a 'Borge' button with a yellow circle containing the number '1' and a 'Log ud' button. Below the logo is the text 'Byg og Miljø' and a 'Kontakt' link. A navigation bar includes 'Forside', 'Start nyt projekt', 'Mine projekter', and 'Hjælp', with 'Forside' being the active page. On the right of the navigation bar is a 'Min profil' link with a user icon. The main content area features a large heading 'Byg og Miljø' and a sub-heading 'Portal for bygge- og miljøansøgninger'. Below this is a paragraph explaining the portal's purpose. A dark grey banner below the main heading contains the text 'Det kan være en god ide at anskaffe en rådgiver' and a 'Læs mere' button. At the bottom, there are three teal-colored cards. The first card, 'Behøver du at ansøge?', includes a photo of a house under construction and a 'Læs mere' button. The second card, 'Start din ansøgning', includes a photo of hands laying bricks and a 'Start nyt projekt' button with a yellow circle containing the number '2'. The third card, 'Fortsæt din ansøgning', includes a photo of a house with solar panels and a 'Gå til Mine Projekter' button.

virk Borge **1** Log ud

Byg og Miljø Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter Hjælp Min profil 👤


Byg og Miljø

Portal for bygge- og miljøansøgninger

Byg og Miljø giver dig mulighed for at ansøge om byggetilladelser og miljøgodkendelser. Når du opretter en ansøgning får du overblik over hvilken dokumentation, der skal udfyldes og indsendes. Efter du har indsendt, får du besked når der er nyt i din sag.

Det kan være en god ide at anskaffe en rådgiver Læs mere


Der skal tilknyttes en certificeret rådgiver til byggerier med enten brand- eller konstruktionsklasse 2-4.



Behøver du at ansøge?

De fleste projekter kræver en ansøgning. Hvis du er i tvivl, kan det være en god ide at få hjælp af en rådgiver, eller tage kontakt til den kommune, hvor dit projekt er.


Læs mere



Start din ansøgning

Systemet guider dig igennem ansøgningen, så du får udfyldt al relevant dokumentation. Du kan invitere andre, f.eks. ejere og rådgivere til at bidrage til ansøgningen.

Start nyt projekt **2**




Fortsæt din ansøgning

Hvis du allerede har påbegyndt en ansøgning i Byg og Miljø, kan du fortsætte hvor du slap. Du kan også se, om der er nyt i sagen, hvis du har indsendt en ansøgning.


Gå til Mine Projekter

På oversigten vil det fremgå, hvis der er kommet nye beskeder.

Du klikker på "ULÆSTE BESKEDER" (**nr. 3**).

 Borger 66 Log ud


Byg og Miljø Kontakt ▶

[Forside](#) [Start nyt projekt](#) [Mine projekter](#) [Hjælp](#) Min profil 

Du har ulæste beskeder
Vælg projektet nedenfor for at læse dem

Mine projekter

Her kan du se en oversigt over alle dine projekter, både igangværende og godkendte. Du kan også starte en ny projektsøgning ved at trykke på den blå knap nedenfor. Du kan fremsøge i dine projekter fx. på projektets adresse ved at benytte søgefeltet.

Start nyt projekt Ny projektmappe 

▼ **Mine projekter** (1 projekt)

Tilbygning til sommerhus på 25 m² <small>Fruegade 7, 4970 Rødby</small>	ULÆSTE BESKEDER 3
Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	Afventer: Lolland Kommune Sagen er afgjort

Der åbnes en ny side, hvor du klikker på "Læs beskeder" (nr. 4). Du bliver derefter ledt ned til den ulæste besked, der er markeret med en blå bjælke (nr. 5). Klik på "Åbn PDF" (nr. 6) for at læse beskeden fra kommunen.

virk Borger 66

Byg og Miljø - Tilbygning til sommerhus på 25 m² Lolland Kommune
Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil

▼ Projektoversblik

Overblik NY BESKED

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

> Udfyld ansøgning

> Før arbejdet igangsættes

> Når arbejdet udføres

> Efter endt arbejde

Overblik

Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgninger

Du har 1 ulæst besked
Klik på knappen for at gå til seneste beskeder 4

Projektnavn*

Tilbygning til sommerhus på 25 m²

Sted
Fruegade 7, 4970 Rødby
Rødby Bygrunde - 171
Ejendomsnummer: 024492
BFE nummer: 1354691
[Gå til alle detaljer](#)

Ansøgninger i projektet

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse Mere ▼

Lolland Kommune Sagnummer: 20210803 Afventer: Lolland Kommune
Bomnummer: byg-2021-477726

Sagen er afgjort
INDSENDT

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationskrav. Du vil derfor muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav på et senere tidspunkt.

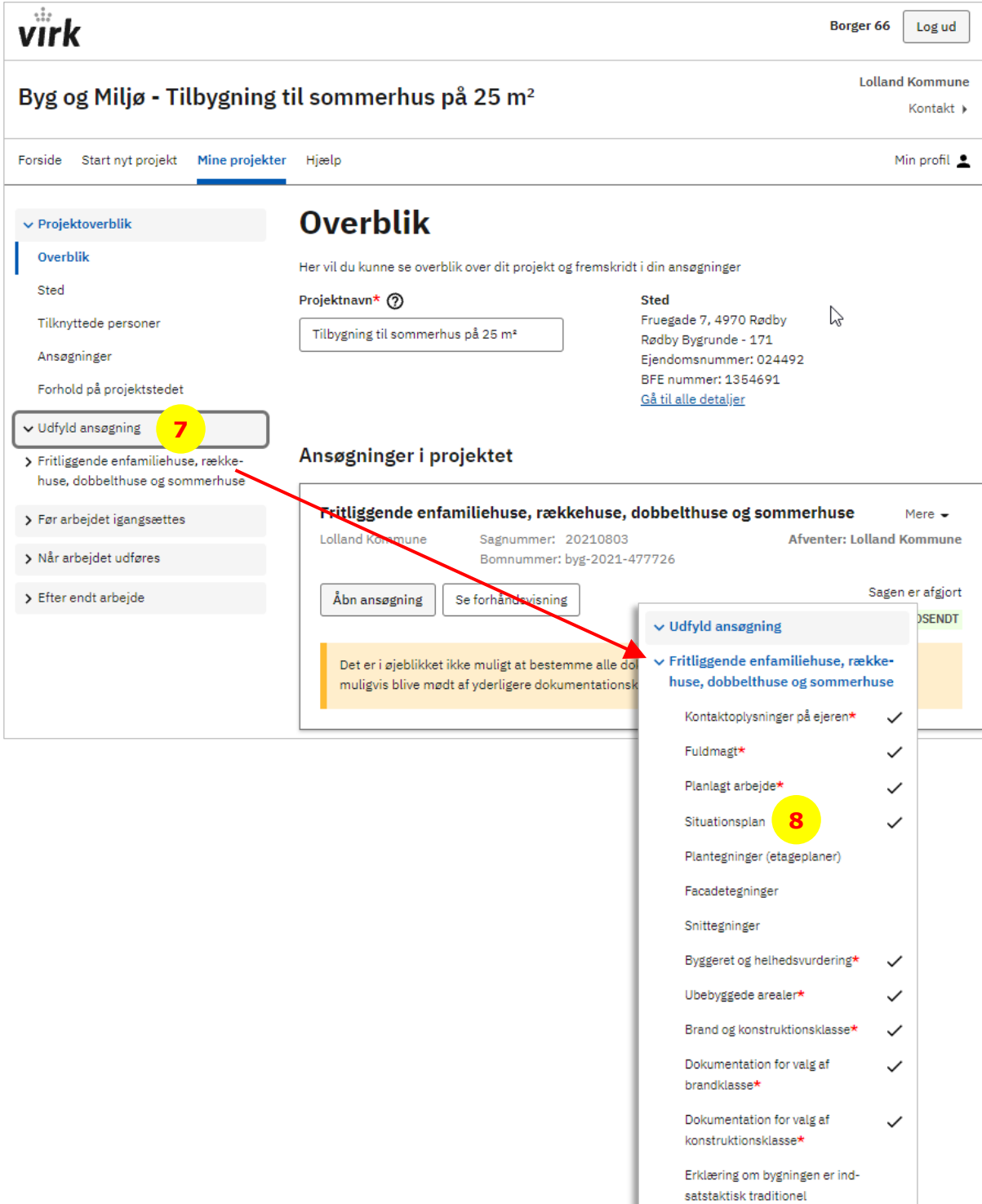
Historik og beskeder

Dato	Titel	Afsender	
5 19-10-2021	Byggetilladelse	Lolland Kommune	<input type="button" value="Åbn PDF"/> 6

Hvis beskeden indeholder en meddelelse fra kommunen om, at du skal indsende supplerende materiale til din ansøgning, gør du følgende: Klik på "Udfyld ansøgning" (nr. 7) og derefter på den ansøgningstype, du har valgt til dit projekt. I dette eksempel er det ansøgningstypen Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse, som står under "Udfyld ansøgning".

Derefter får du adgang til de dokumentationspunkter, som du tidligere har udfyldt. Derefter vælger du det dokumentationspunkt, som der skal indsendes supplerende oplysninger til.

Hvis du eksempelvis skal indsende en revideret situationsplan med supplerende oplysninger, klikker du dokumentationspunktet "Situationsplan" (nr. 8).



The screenshot shows the 'virk' portal interface. At the top, the user is logged in as 'Borger 66'. The main heading is 'Byg og Miljø - Tilbygning til sommerhus på 25 m²'. The navigation menu includes 'Forside', 'Start nyt projekt', 'Mine projekter', and 'Hjælp'. The 'Mine projekter' section is active, showing an 'Overblik' (Overview) for the current project. A sidebar on the left contains a menu with 'Udfyld ansøgning' (7) highlighted. The main content area shows 'Ansøgninger i projektet' with a list of documentation points for 'Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse'. A dropdown menu is open under 'Udfyld ansøgning', listing various documentation requirements, with 'Situationsplan' (8) highlighted. A red arrow points from the 'Udfyld ansøgning' menu item to the 'Situationsplan' item in the dropdown.

virk Borger 66 Log ud

Byg og Miljø - Tilbygning til sommerhus på 25 m² Lolland Kommune Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter Hjælp Min profil 👤

▼ Projektoverblik

Overblik

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

▼ Udfyld ansøgning **7**

> Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

> Før arbejdet igangsættes

> Når arbejdet udføres

> Efter endt arbejde

Overblik

Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgninger

Projektnavn* ⓘ Tilbygning til sommerhus på 25 m²

Sted
Fruegade 7, 4970 Rødby
Rødby Bygrunde - 171
Ejendomsnummer: 024492
BFE nummer: 1354691
[Gå til alle detaljer](#)

Ansøgninger i projektet

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse Mere ▼

Lolland Kommune Sagnummer: 20210803 Afventer: Lolland Kommune
Bomnummer: byg-2021-477726

Åbn ansøgning Se forhåndsvisning

Sagen er afgjort

Det er i øjeblikket ikke muligt at bestemme alle dokumentationspunkter, som muligvis blive mødt af yderligere dokumentationskrav.

▼ Udfyld ansøgning

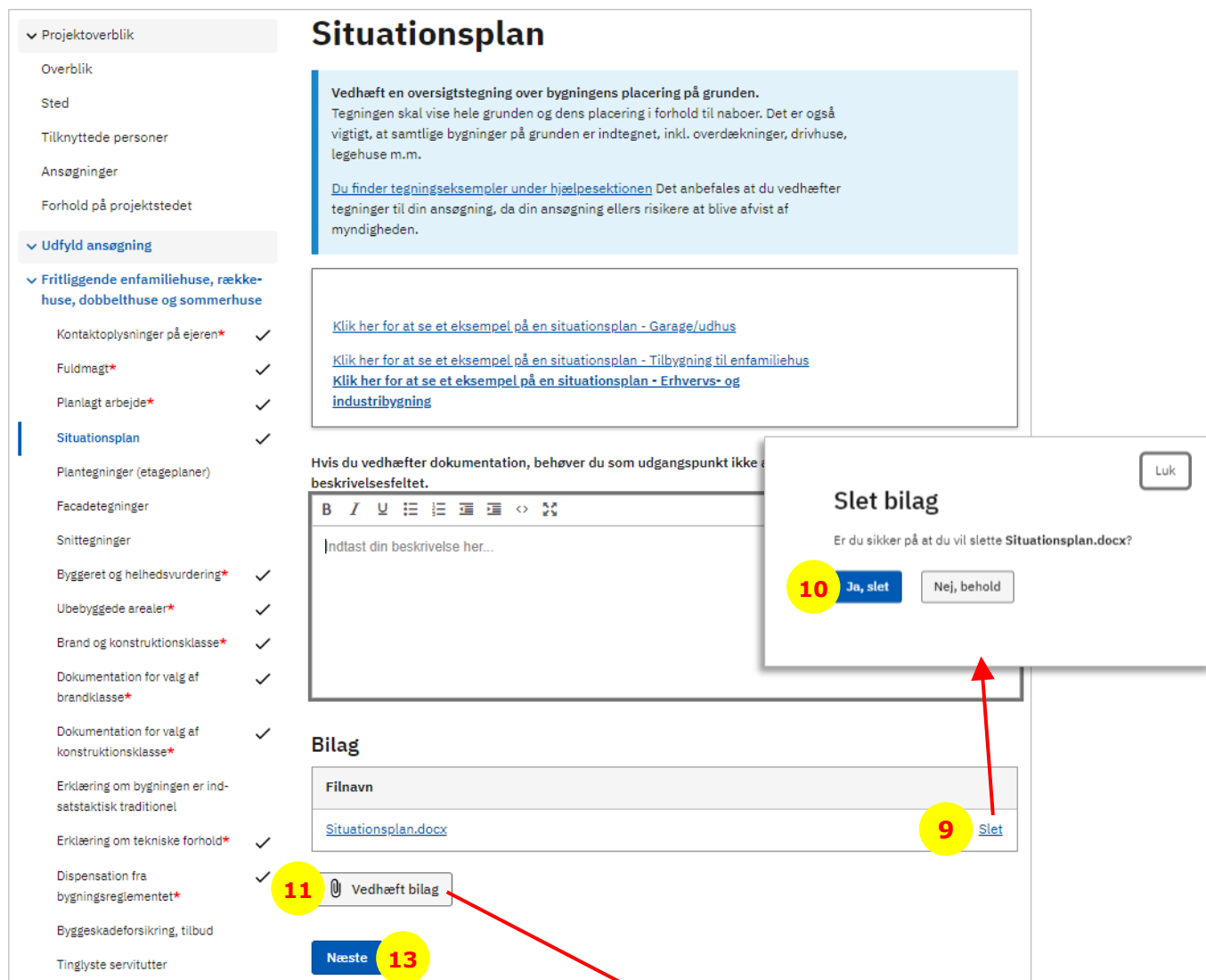
▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

- Kontaktoplysninger på ejeren* ✓
- Fuldmagt* ✓
- Planlagt arbejde* ✓
- Situationsplan **8** ✓
- Plantegninger (etageplaner)
- Facadetegninger
- Snittegninger
- Byggeret og helhedsvurdering* ✓
- Ubebyggede arealer* ✓
- Brand og konstruktionsklasse* ✓
- Dokumentation for valg af brandklasse* ✓
- Dokumentation for valg af konstruktionsklasse* ✓
- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel

Klik på "Slet" (nr. 9) for at fjerne den gamle situationsplan og bekræft derefter dit valg (nr. 10).
Klik derefter på "Vedhæft bilag" (nr. 11).

Markér filen, som skal vedhæftes og klik på "Åbn" (nr. 12).

Tryk på "Næste" (nr. 13) for at gemme de nye oplysninger til ansøgningen. Du bliver nu ledt hen til det næste punkt i listen over dokumentationskrav.



Situationsplan

Vedhæft en oversigtstegning over bygningens placering på grunden. Tegningen skal vise hele grunden og dens placering i forhold til naboer. Det er også vigtigt, at samtlige bygninger på grunden er indtegnet, inkl. overdækninger, drivhuse, legehuse m.m.

Du finder tegningseksempler under hjælpe-sektionen. Det anbefales at du vedhæfter tegninger til din ansøgning, da din ansøgning ellers risikere at blive afvist af myndigheden.

[Klik her for at se et eksempel på en situationsplan - Garage/udhus](#)
[Klik her for at se et eksempel på en situationsplan - Tilbygning til enfamiliehuse](#)
[Klik her for at se et eksempel på en situationsplan - Erhvervs- og industribygning](#)

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke beskrivelsesfeltet.

B I U [ikoner] < >

Indtast din beskrivelse her...

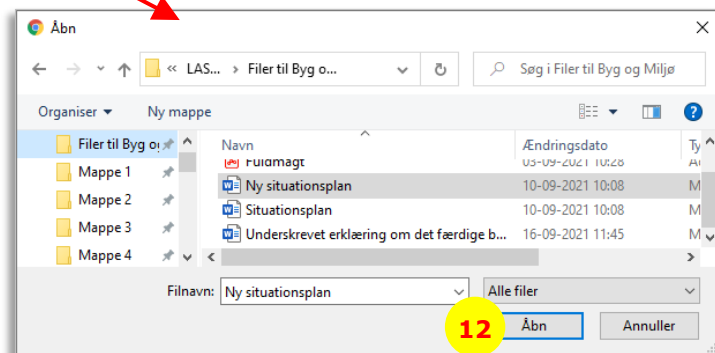
Bilag

Filnavn	
Situationsplan.docx	9 Slet

11 Vedhæft bilag

13 Næste

10 Slet bilag
Er du sikker på at du vil slette Situationsplan.docx?
Ja, slet | Nej, behold



Åbn

< > << >> << LAS... > Filer til Byg o... <> <> Søg i Filer til Byg og Miljø

Organiser Ny mappe


Navn	Ændringsdato	Ty
ruamagt	05-09-2021 10:28	Ty
Ny situationsplan	10-09-2021 10:08	M
Situationsplan	10-09-2021 10:08	M
Underskrevet erklæring om det færdige b...	16-09-2021 11:45	M

Filnavn: Ny situationsplan Alle filer

12 Åbn | Annuller

Når du har lavet og gemt ændringerne i din ansøgning, skal du indsende ansøgningen på ny. I kolonnen til venstre kan du se, at ansøgningen endnu ikke er genindsendt. Klik på knappen "Ikke genindsendt" (**nr. 13**).

Lolland Kommune
Kontakt >

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** HjælpMin profil 

- Planlagt arbejde* ✓
- Situationseplan ✓
- Plantegninger (etageplaner)**
- Facadetegninger
- Snittegninger
- Byggeret og helhedsvurdering* ✓
- Ubebyggede arealer* ✓
- Brand og konstruktionsklasse* ✓
- Dokumentation for valg af brandklasse* ✓
- Dokumentation for valg af konstruktionsklasse* ✓
- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel
- Erklæring om tekniske forhold* ✓
- Dispensation fra bygningsreglementet* ✓
- Byggeskadeforsikring, tilbud
- Tinglyste servitutter
- Dispensation efter naturbeskyttelsesloven
- Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven
- Tilladelse vedr. jordforurening
- Tilladelse efter vejlovgivningen
- Beredskabsloven
- BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde, der ikke er enfamiliehuse
- BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde for enfamiliehuse
- Indsend **IKKE GENINDSENDT** **13**

Plantegninger (etageplaner)

Vedhæft plantegninger.

Plantegninger skal vise indretning af alle relevante etager, før og efter ansøgning om byggetilladelse. På plantegningen skal indretningen vises med rumbetegnelse fx badeværelse, køkken, stue osv.

Det skal på plantegninger fremgå, hvor snittegninger er vist fra.

Det er vigtigt, at tegningerne er målfaste (fx målestok 1:100) og der er sat mål på tegningerne. Hvis du har vedhæftet plantegningerne som en del af et andet dokumentationskrav, kan du gøre opmærksom på det i tekstfeltet herunder.

[Du finder tegningseksempler under hjælpesektionen](#)

Det anbefales at du vedhæfter tegninger til din ansøgning, da din ansøgning ellers risikere at blive afvist af myndigheden.

[Klik her for at se et eksempel på en plantegning - Garage/udhus](#)

[Klik her for at se et eksempel på en plantegning - Tilbygning til enfamiliehus](#)

[Klik her for at se et eksempel på en plantegning - Erhvervs- og industribygning](#)

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B / **I** / **U** / **☰** / **☰** / **☰** / **☰** / **<** / **>**

Indtast din beskrivelse her...

Bilag

Filnavn
Der er ingen bilag til denne dokumentation

Efterfølgende bekræfter du, at du har indsendt fyldestgørende materiale (**nr. 14**). Afslut ved at trykke på knappen "indsend" (**nr. 15**). Du får derefter en besked om, at ansøgningen er indsendt.

Lolland Kommune
Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt **Mine projekter** Hjælp Min profil 👤

Byg og Miljø - Tilbygning til sommerhus på 25 m²

▼ Projektoverblik

- Overblik
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

▼ Udfyld ansøgning

▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

- Kontaktoplysninger på ejeren* ✓
- Fuldmagt* ✓
- Planlagt arbejde* ✓
- Situationsplan ✓
- Plantegninger (etageplaner)
- Facadetegninger
- Snittegninger
- Byggeret og helhedsvurdering* ✓
- Ubebyggede arealer* ✓
- Brand og konstruktionsklasse* ✓
- Dokumentation for valg af brandklasse* ✓
- Dokumentation for valg af konstruktionsklasse* ✓
- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel
- Erklæring om tekniske forhold* ✓
- Dispensation fra bygningsreglementet* ✓
- Byggeskadeforsikring, tilbud
- Tinglyste servitutter
- Dispensation efter naturbeskyttelsesloven
- Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven
- Tilladelse vedr. jordforurening
- Tilladelse efter vejlovgivningen
- Beredskabsloven
- BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde, der ikke er enfamiliehuse
- BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse

Indsend

Ændret siden sidste indsendelse

Du skal være opmærksom på, at de ændringer der er tilføjet til ansøgningen siden sidste indsendelse ikke er indsendt til myndigheden. Ændringerne vil først komme med næste gang ansøgningen indsendes.

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

Forhåndsvisning som pdf

Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

Se forhåndsvisning

Find tidligere indsendelser i Historik

Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoverblik har du projektets Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.

[Vis Historik](#)

Indhold i ansøgningen

Nedenstående oversigt viser en opsummering af de krav der er i din ansøgning. Du kan se hvilke dokumentationskrav der er obligatoriske for at kunne indsende ansøgningen, samt se hvilke krav der bliver sendt ind til myndigheden der skal behandle din ansøgning

> Udfyld ansøgning	UDFYLDT TIDLIGERE 11 ud af 24
> Fær arbejdet igangsættes	UDFYLDES NU 1 ud af 1
> Når arbejdet udføres	UDFYLDES SENERE
> Efter endt arbejde	UDFYLDES SENERE

Bekræft profiloplysninger

Du bedes tage stilling til om nedenstående profiloplysninger er korrekte. Hvis ikke, bedes du redigere dem inden du indsender ansøgningen.

Cvr	29188572
Navn*	Borger 66
Adresse*	Fruegade 7, 4970 Rødby
E-mail	laso@lolland.dk
Telefon*	54676767

Rediger profiloplysninger

Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at du ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr m.m. på den pågældende myndigheds hjemmeside

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg godkender indsendelsen af materialet til at indsende.

14

Indsend **15**


Næste

Tilbage

> Fær arbejdet igangsættes


> Når arbejdet udføres

Du får derefter en besked om, at ansøgningen er indsendt.

 Borger 66 [Log ud](#)

Byg og Miljø - Tilbygning til sommerhus på 25 m²

Lolland Kommune
[Kontakt](#) ▶

Forside [Start nyt projekt](#) **Mine projekter** [Hjælp](#)[Min profil](#) 

Forhold på projektstedet

▼ Udfyld ansøgning

▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

- Kontaktoplysninger på ejeren* ✓
- Fuldmagt* ✓
- Planlagt arbejde* ✓
- Situationsplan ✓
- Plantegninger (etageplaner)
- Facadetegninger
- Snittegninger
- Byggeret og helhedsvurdering* ✓
- Ubebyggede arealer* ✓
- Brand og konstruktionsklasse* ✓
- Dokumentation for valg af brandklasse* ✓
- Dokumentation for valg af konstruktionsklasse* ✓
- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel
- Erklæring om tekniske forhold* ✓
- Dispensation fra bygningsreglementet* ✓
- Byggeskadeforsikring, tilbud
- Tinglyste eervitutter
- Dispensation efter naturbeskyttelsesloven
- Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven
- Tilladelse vedr. jordforurening
- Tilladelse efter vejlovgivningen

✓ **Ansøgning indsendt**
Din ansøgning "BR18 - Servicemål Énfamiliehus" er indsendt

Kvittering

Din ansøgning er indsendt til Lolland Kommune d. 19-10-2021. Du vil høre fra os, når der er nyt i din sag

Detaljer for indsendelse nr. 3
Ansøgning: BR18 - Servicemål Énfamiliehus
BOM-nummer: byg-2021-477726
Sted: Fruegade 7, 4970 Rødby
Ejendomsnr: 024492
Rødby Bygrunde - 171

Ændringer og rettelser kan genindsendes
Du kan godt lave ændringer i din ansøgning, men sagsbehandleren har ikke adgang til dine rettelser før du genindsender din ansøgning.

Se hvad sagsbehandleren modtager som pdf
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "BR18 - Servicemål Énfamiliehus" som sagsbehandleren vil modtage den.
[Vis ansøgning som PDF](#)

Find tidligere indsendelser i Historik
Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoverblik har du projektets Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.
[Vis Historik](#)

[Print kvittering](#)

Alle ansøgninger i dette projekt

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	INSENDET
---	-----------------

[Næste](#)