

Administrationsgrundlag for skiltesager



INDHOLDSFORTEGNELSE

INDLEDNING	1
SKILTNINGENS HISTORIE	2
1. GENERELLE RETNINGSLINJER FOR SKILTNING	3
2. BYMIDTERNE	4
Generelt	4
Facadeskiltning	4
Fritstående skilte, flag mv.	5
Tildækning af vinduer	5
Erhverv over stueplan	6
Skiltning ved fritliggende butikker	6
Henvisnings- og oplysningsskilte	6
3. BUTIKS- OG ERHVERVSOMRÅDER UDENFOR BYMIDTEN	7
Butiksområder udenfor bymidten	7
Erhvervsområder	7
Facadeskiltning	8
Fritstående skilte/pyloner	8
Flaggrupper	8
4. OMRÅDER TIL OFFENTLIGE ELLER REKREATIVE FORMÅL I BYMÆSSIG BEBYGGELSE	9
Fritstående skilte	9
Facadeskiltning	9
Idrætsanlæg	9
5. BOLIGOMRÅDER OG LANDSBYER	10
Erhverv fra egen bolig	10
Samlede boligbebyggelser	10
Erhverv og lokale butikker	10
6. SKILTNING I DET ÅBNE LAND	12
Mindre oplysningsskilte ved virksomheder	12
Skilte ved virksomheds bygning	13
Erhvervsgrunde til salg	13
Idrætsanlæg i det åbne land	13
7. RETNINGSLINJER FOR ØVRIG SKILTNING OG UDSMYKNING	14
Skiltning ved teatre, kulturhuse, biografteater, sportshaller og lign.	14
Skiltning ved tankanlæg og drive-in restauranter	14
Billboards og bannere	14
Digital skiltning	15
Særlig skiltning	15
Midlertidig skiltning	15
Skiltning på byggepladser	15
Anden udsmykning	16
8. SKILTNING VED VEJ	17
Servicevejvisning	17
Lokale seværdigheder	17
National seværdighed	18
Overnatning	18
Restauranter og cafeterier	18
Private virksomheder i byzone	18
Private virksomheder i det åbne land (Særlig servicevejvisning)	18
Lejlighedsskiltning ved veje	19
Velkomstskilte ved byer	19
Fjernelse af skilte	19
ANSØGNING OM SKILTNING	20
Byggetilladelse eller godkendelse	20
Andre tilladelser	20
Sådan søges du om tilladelse	21

INDLEDNING

Dette administrationsgrundlag er udarbejdet for at fremme kvaliteten af skiltning i kommunen. En harmonisk og helhedsorienteret udvikling med en tilpasset skiltning, kan være med til at højne den visuelle kvalitet i det offentlige rum og dermed Lollands fremtoning til gavn for dem der bor der, turister og erhvervsliv.

Administrationsgrundlaget skal medvirke til:

- At ansøgere og bygherrer oplever, at der er gennemsigtige, klare og ensartede retningslinjer for, hvilke skilte der kan opsættes og hvor de kan opsættes.
- At skiltning sker med omtanke og i respekt for bygningernes arkitektur, byernes karakter og landskabet og dermed bidrage til at sikre kvaliteten og helhedspræget i gadebilledet, langs vejene og mod landskabet.
- At fastlægge retningslinjer for sagsbehandling af ansøgninger om skiltning i de tilfælde, hvor lovgivningen giver mulighed for at foretage et skøn, og hvor der ikke er specifikke bestemmelser i lovgivningen eller i plandokumenter som f.eks. i lokalplaner. Der vil dog fortsat være tale om en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde.

Forretninger og erhverv i bymæssig bebyggelse skal selvfølgelig kunne synliggøre sig - også gennem skiltning. Derved kan de være med til at skabe attraktive og aktive byer og erhvervsområder.

Med administrationsgrundlagets retningslinjer vil nogle mindre skilte fremover kunne etableres uden forudgående tilladelse.

Lovgrundlaget for regulering af skiltesager er i byggeloven, planloven, vejloven, bygningsfredningsloven og naturbeskyttelsesloven. Desuden administreres skiltesager på baggrund af lokalplaner, byplanvedtægter og servitutter.

Da der er stor forskel på, hvordan skilte kan indpasses i byområder og på landet er administrationsgrundlaget opdelt i områdetyper, som svarer til kommuneplanens områdeinddeling i bymidter, bydelscenter, lokalcentre, boligområder, erhvervsområder, landsbyer osv.

På fredede og bevaringsværdige bygninger og i bevaringsværdige bykvarterer og kulturmiljøer skal der udvises særlige hensyn ved skiltningens omfang og placering.

Endelig er der et afsnit om skiltning ved vej, som primært handler om serviceskiltning, herunder velkomstskilte ved byerne. Med indarbejdelsen af dette afsnit ophæves Lolland Kommunes skiltevejledning om friluftreklamer og serviceskiltning.

Forslag til administrationsgrundlag for skiltesager er godkendt af Lolland Kommune den 30. august 2016, hvor det blev besluttet at sende forslaget ud i offentlig høring.

Forslaget til administrationsgrundlag har været i offentlig høring i perioden 15. september til 4. november 2016.

Skilteadministrationsgrundlaget blev endeligt vedtaget af Lolland Kommune den 7. juni 2017.

SKILTNINGENS HISTORIE

Tilbage fra middelalderen var handlen centreret i købstæderne. I Maribo, opstod handlen i relation til Birgittinernonnernes kloster, mens handlen i Nakskov og i Rødby foregik omkring ud- og indskibning af varer.

Store købmands- og handelshuse var beliggende centralt omkring byernes torve og dermed bymidten f.eks. Qvades og Schrøders købmansgård i Maribo, Dronningens pakhus og Thiesens købmansgård i Nakskov, samt Hovmands og Willers købmansgårde i Rødby.

Handelshusene havde deres skiltning på bygningerne. Forretningsnavnet var ofte direkte malet på facaden over vinduerne eller i form af bemalede skilte i træ eller metal. Desuden havde butikkerne laugsskilte. I slutningen af 1800-tallet var lyse markiser desuden almindelige over butiksvinduerne.

Torvet var dér, hvor byens pulserende liv blomstrede. Landmænd og fiskere m.m. kørte i vogne til torvet, og solgte deres varer her. Bilernes indtog krævede større veje og mere plads.

Med bilismen fulgte i 1960'erne og 1970'erne supermarkeder, store butiksvinduer og større reklameskilte. Nye bygninger blev placeret tilbage trukket fra de gamle fortovsforløb. Dermed blev der skabt bredere fortove. Samtidig blev der anlagt indkøbscentre med store glaspartier, som kunne være med eller uden overdækning.

I slutningen af 1980'erne og i 1990'erne blev interessen for handelsbyernes gamle historie og arkitektur fornyet således, at både facader og skiltning i byerne respekterer bygningens oprindelige udseende. Herunder er der sket en udvikling mod at store reklameskilte og markiser fra 1960-80'erne fjernes.

Retningslinjerne i dette administrationsgrundlag skal medvirke til, at der også fremover skabes større harmoni mellem bygning og omgivelser ved at skiltning og reklamering tilpasses de forskellige områders karakter.



Torvet i Maribo i begyndelsen af 1900-tallet. Udlånt af Museum Lolland-Falster.



Blikkenslager Chr. Møllers forretning, Nakskov 1956. Udlånt af Museum Lolland-Falster.



Profra, Østergade i Rødby 1977 Udlånt af Rødby/Holeby Lokalhistoriske Arkiv.

1. GENERELLE RETNINGSLINJER FOR SKILTNING

Udgangspunktet for god skiltning er, at skiltet har en god informationsværdi. Skiltningen bør derfor være enkel og klar, så budskabet tydeligt formidles.

Skilte kan indeholde både informationer og reklamer. De fleste skilte er information, som opsættes direkte i forbindelse med en butik eller virksomhed med f.eks. navn, logo eller lignende. Skilte kan også have karakter af reklamering for steder, produkter eller begivenheder, f.eks. i forbindelse med kultur- og sportsbegivenheder eller turisme. Skilte kan også udformes særlig kreativt, så de får karakter af udsmykning.

Retningslinjerne danner grundlag for kommunens skøn og vurdering ved ansøgninger om skiltning. Der kan således forventes tilladelse til skiltning i overensstemmelse med retningslinjerne.

Generelle retningslinjer:

- 1.1** Der må kun skiltes for virksomheder med adresse på ejendommen. Der må ikke reklameres for virksomheder på andre ejendomme.
- 1.2** Der må kun skiltes med virksomhedens/butikkens navn, logo og lign. Skiltning for enkeltprodukter og mærker kan kun tillades i mindre omfang i erhvervsområderne og ved fritliggende butikker i byerne samt ved opklæbning på vinduer.
- 1.3** Skilte skal tilpasses omgivelsernes karakter og bygningernes arkitektur og skala.
- 1.4** Der må ikke være skiltning over bygningers tagfod. Skilte på gavle er dog tilladt.
- 1.5** Skilte skal følge opdelingen af vinduer, døre og porte og må ikke dække bygningsdetaljer, gesimser o.lign.
- 1.6** Skilte over vinduer skal tilpasses vinduesbredden. Skilte, der spænder over flere fag, skal tilpasses facadens lodrette delinger.
- 1.7** Lodrette skilte skal respektere facadens vandrette linjer. De må ikke stikke op over vinduesoverkanter.

- 1.8** Udformning og placering af skilte for forskellige butikker/virksomheder på samme facade skal samordnes, så der opnås en god helhedsvirkning.
- 1.9** Skilte må ikke være reflekterende eller bevægelige. Kun skrift og logo må være gennemlyst, skiltet kan belyses med spots eller skiltet kan belyses bagfra. Lyskilden må ikke være blinkende eller virke blændende for omgivelserne eller trafikanter.
- 1.10** Skæmmende og dominerende reklamer, som billboards, rullereklamer, bannere og lign., skal som udgangspunkt undgås.
- 1.11** Skiltning på vinduer, ét facadeskilt på maks. 1 m² og ét fritstående skilt med en flade på maks. 0,7 m² og en højde op til 1 meter kan opsættes uden tilladelse, hvis de etableres i overensstemmelse med administrationsgrundlaget.
- 1.12** Al skiltning skal fjernes senest 4 uger efter butikkens/virksomhedens ophør.

Der kan udover de generelle retningslinjer være forskellige bestemmelser for skiltning afhængig af, hvor i kommunen ejendommen ligger. Administrationsgrundlaget er opdelt efter områdetyper, som følger herefter. Der tages udgangspunkt i kommuneplanens inddeling i rammeområder til bymidter, bydelscenter, lokalcentre, erhvervsområder, boligområder, landsbyer osv.

I lokalplaner og byplanvedtægter kan der være andre bestemmelser for skiltning i de enkelte områder, ligesom anden lovgivning, tinglysninger og vejbyggelinjer også kan regulere skiltning. Ansøgninger om skiltning vil i så fald skulle vurderes ud fra disse bestemmelser.

2. BYMIDTERNE

Generelt

I bymidterne i Nakskov, Maribo og Rødby skal skiltning ske i respekt for den enkelte bygnings arkitektur og områdets bymiljø. Derved kan skiltning medvirke til en pæn og visuel sammenhæng i bymidterne. Afgrænsningen af bymidterne fremgår af kommuneplanen.

En afdæmpet og fornuftig skiltning behøver ikke være kedelig. En voldsom skiltning er derimod sjældent god - den modvirker sit eget formål og giver et rodet og discountagtigt bybillede.

Som eksempel kan et skilt med en bogstavhøjde på 30 cm læses på op til 50 meters afstand, hvilket er tilstrækkeligt for at markere sig i en gade, der hovedsageligt henvender sig til gående.

Hvor der er biltrafik er der hastighedsbegrænsning, så skilte med ovennævnte højde også kan ses af bilister.



Skiltning på facade og vinduer.

Facadeskiltning

Facadeskiltning skal tilpasses bygningens og kvarterets skala og udseende. Skilte direkte på muren i form af påmalede bogstaver eller "løse" fastgjorte bogstaver anbefales, da de i høj grad kan tilpasses bygningens arkitektur. Skiltning på vinduer er ofte også en fin løsning, og kræver ikke tilladelse.

Farvede bånd, plader, kasser og lign. er ofte dominerende i forhold til bygningen og helhedsindtrykket og bør ikke etableres, med mindre de kan indgå som en del af bygningens arkitektur.

Gentagelser af det samme skilt eller samme butiksnavn på samme facade slører bygningens arkitektur og medvirker til et rodet indtryk

- 2.1** Facadeskiltning må højst udgøre 50 % af den enkelte butiks/virksomheds facadelængde.
- 2.2** Skiltning skal ske i stueetagen og skal primært markere indgangen til butikken/ virksomheden.
- 2.3** Skiltning bør ske med enkeltstående bogstaver på facade, vinduer eller døre. Bogstavhøjden bør som udgangspunkt højst være 30 cm. Der kan kun forventes tilladelse til højere bogstaver, hvis det passer til bygningens arkitektur og området.
- 2.4** Restauranter, cafeer o.lign. kan opsætte et menukort på facade eller i vinduet på maks. A3 størrelse.



Facadeskiltning med malede bogstaver.



Facadeskiltning med enkeltbogstaver.

- 2.5** Der må som udgangspunkt kun etableres ét udhængsskilt på højst 0,5 m² pr. butik/indgang, dog to ved hjørnebutikker. Udhængsskilte må være bevægelige. Der skal være en frihøjde på mindst 2,5 meter fra terræn.



Udhængsskilt.

Fritstående skilte, flag mv.

Fritstående faste skilte og flagstænger med reklameflag samt løse skilte som A-skilte (klapskilte), beachflag o.lign. virker ofte meget dominerende i gadebilledet.

Da fritstående skilte og flag skal placeres på egen grund, vil det ofte ikke være muligt at placere disse ved gågader, strøggader og centrale byrum.

- 2.6** Der kan ikke forventes tilladelse til fritstående skilte og flagstænger/beachflag til reklameflag på terræn eller bygninger.
- 2.7** Der kan dog i kommunens gaderegulativ fastsættes bestemmelser om placering af mindre fritstående skilte på offentlige arealer som torve og gågader mv.



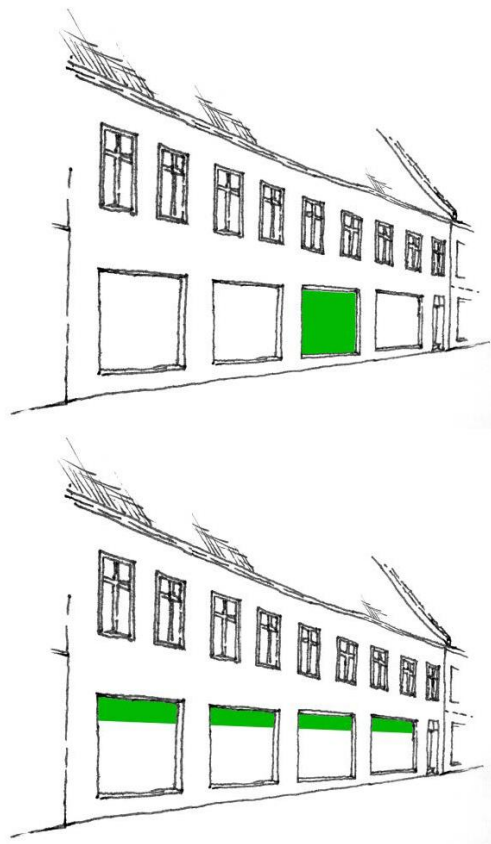
Fritstående A-skilt i gågade.

Tildækning af vinduer

Når butikker og erhverv skal indpasses i stueetagen, er der nogle gange ønske om at tildække eksisterende vinduer for at indretningen af butikken kan optimeres.

Hvis vinduer ønskes afskærmet mod indkig, skal dette som udgangspunkt ske ved udstilling, så der stadig er tale om spændende og "levende" facader, der bidrager til en tryk og interessant bymidte.

- 2.8** For at sikre, at der opnås en god helhedsvirkning og "levende" facader, må vinduer mod gågader, strøggader, torve, pladser, passager og centrale byrum kun blændes eller tilklæbes med op til 25 % af vinduesfladerne f.eks. med reklamer for egne produkter, fotostater og lign.



Eksempel på tildækning af dele af vinduer.

Erhverv over stueplan

- 2.9** Virksomheder og butikker over stueplan må kun skilte med navn og logo på vinduesfladen. Det kan dog tillades, at der opsættes ét mindre skilt (firmanavn og logo) for en virksomhed/butik over stueplan på gadefacaden. Skiltet skal være i enkeltbogstaver med en højde på maks. 30 cm.
- 2.10** I stueplan kan skiltning til disse butikker og virksomheder ske ved et skilt ved indgangs- og bagdøre i stueplan eller på murpillen herved. Skiltefladen må højst være 0,25 m².
- 2.11** Er der flere virksomheder på ejendommens øvrige etager, bør skiltningen samordnes.

Skiltning ved fritliggende butikker

Ved fritliggende butikker ved større indfaldsveje med forarealer eller parkeringsarealer på egen grund (ikke ved gågader og torve) kan der forventes tilladelse til et større fritstående skilt eller pylon pr. forretning, under forudsætning af, at skiltet kan tilpasses omgivelserne.

- 2.12** Der må opsættes ét fritstående skilt/pylon pr. ejendom, der højst må være 5 meter højt målt fra terræn, og skiltefladen må ikke overstige 5 m².
- 2.13** Hvis flere virksomheder/butikker er placeret på én ejendom skal skiltningen ske ved fælles skilt/pylon.
- 2.14** Øvrig skiltning må kun omfatte facadeskiltning jf. retningslinjerne på side 4 og mindre henvisnings- og oplysningsskilte som beskrevet nedenfor.



Skiltning for flere butikker på samme pylon.

- 2.15** Der kan til den enkelte butik tillades opstillet ét fritstående skilt i maks. 2 meters højde og i en maks. størrelse på 2 m², hvor der må reklameres med varer i butikken, evt. i form af rullende reklamer eller digital skiltning. Se mere om retningslinjer for digital skiltning på side 15.
- 2.16** Fritstående skilte/pyloner må ikke placeres i oversigtsarealer, da det forringer trafik-sikkerheden.

Henvisnings- og oplysningsskilte

- 2.17** Der kan opstilles et mindre antal funktionsbestemte henvisningsskilte som f.eks. til kundeparkering, vareind- og udlevering og ind-/udkørsel. Skiltefladen må højst være 0,7 m² og have en højde på højst 1 meter over terræn.
- 2.18** Der kan opsættes et mindre antal oplysningsskilte, der markerer en funktion, f.eks. flaskeindlevering. Oplysningsskilte skal placeres på facade eller væg/mur. Disse skilte må ikke have en skilteflade større end 0,5 m².



Henvisningsskilt.

3. BUTIKS- OG ERHVERVSOMRÅDER UDEFOR BYMIDTEN

Butiksområder udenfor bymidten

Butiksområder udenfor bymidterne er bydelscentret ved rundkørslen til Brovejen i Maribo og lokalcentrene i Bandholm, Rødbyhavn, Holeby, Søllested og Horslunde. Bydelscentrets og lokalcentrenes afgrænsning fremgår af kommuneplanen.

I disse butiksområder ligger butikkerne ofte i tilknytning til et større parkeringsareal og nær en overordnet vej. De enkelte forretninger ønsker at skabe kontakt med kunder i bil ved at anvende store skilte, flag og bannere.

I denne type butiksområder, er der typisk ikke, som i bymidterne, lagt vægt på atmosfære og oplevelser. Der er ofte tale om enkeltstående bygninger, og bygningsmassen er ofte arkitektonisk usammenhængende. Massiv skiltning kan bidrage til, at områderne virker uoverskuelige.

Det er således vigtigt, at der ved skiltning i disse områder fokuseres på at opnå et helhedspræg ved hjælp af ensartede retningslinjer for skiltning. Disse områder er dog mindre følsomme end bymidterne, hvorved der gives mulighed for flere og større skilte samt flaggrupper.

Erhvervsområder

I erhvervsområder lægges der vægt på, at det er let at finde virksomhederne, og derfor ønsker nogle virksomheder store skilte, pyloner og flag, der placeres, så de kan ses fra det overordnede vejnet.

Mange virksomheder har et særligt behov for at blive set og ønsker typisk at montere store skilte på facaderne og henvisningsskilte for virksomheden rundt omkring i et erhvervsområde. Disse områder ligger ofte ved byernes indfaldsveje og er således en del af byernes facade mod omverdenen.

Skiltene kan komme til at konkurrere med hinanden om at fange bilisternes opmærksomhed. Dette kan være til fare for trafiksikkerheden og medvirker ikke til et harmonisk indtryk af erhvervsområdet.



Skiltning i erhvervsområde.

Facadeskiltning

- 3.1** Skilte må højst udgøre 50 % af den enkelte butiks- eller virksomheds facadelængde og skal tilpasses den enkelte bygningskala og arkitektur.
- 3.2** Der må højst etableres ét større facadeskilt pr. butik/virksomhed inkl. logoskilt på hver facade, dvs. at der f.eks. ved hjørnegrunde kan etableres to skilte mod veje samt evt. et skilt mod parkeringsareal.
- 3.3** Der må etableres ét udhængsskilt på højst 0,5 m² pr. butik/indgang, dog to ved hjørnebutikker.
- 3.4** Der kan ikke forventes tilladelse til plakattrammer eller anden form for reklamering på facader.

Fritstående skilte/pyloner

- 3.5** Der må opsættes ét fritstående skilt/pylon pr. ejendom, der højst må være 5 meter højt målt fra terræn og skiltefladen må højst være 7,5 m². Ved særlig store ejendomme, med flere indkørsler kan der tillades flere skilte/pyloner.
- 3.6** Hvis flere virksomheder er placeret på én ejendom skal skiltningen ske ved et fælles skilt/pylon.
- 3.7** Fritstående skilte/pyloner skal placeres mindst 5 meter fra vejskel og mindst 10 meter fra naboskel. I tættere bebyggede områder dog mindst 2 meter fra vejskel og mindst 5 meter fra naboskel.
- 3.8** Fritstående skilte/pyloner må ikke placeres i oversigtsarealer, da det forringer trafik-sikkerheden.
- 3.9** Der kan til den enkelte virksomhed/butik tillades opstillet ét fritstående skilt i maks. 2 meters højde og med en maks. størrelse på 2 m², hvor der må reklameres med varer i butikken, evt. i form af rullende reklamer eller digital skiltning. Se mere om retningslinjer for digital skiltning på side 15.
- 3.10** Der kan ikke forventes tilladelse til fritstående klapskilte/A-skilte, beachflag o.lign.
- 3.11** Mindre henvisnings- og oplysningsskilte kan opstilles jf. retningslinjer på side 6.



Pylon til erhvervsvirksomhed.

Flaggrupper

- 3.12** Der kan opstilles én flaggruppe med højst 3 flagstænger pr. ejendom. Flagstængerne må som udgangspunkt ikke være højere end 8 meter over terræn.
- 3.13** Hvis flere virksomheder er placeret på en ejendom, kan der opstilles én flaggruppe pr. virksomhed, hvis der er en afstand på mindst 50 meter mellem flaggrupperne. Ved mindre ejendomme kan der opstilles én fælles flaggruppe for virksomhederne.



Flaggruppe ved virksomhed.

4. OMRÅDER TIL OFFENTLIGE ELLER REKREATIVE FORMÅL I BYMÆSSIG BEBYGGELSE

Disse retningslinjer gælder for områder til offentlige formål, som f.eks. daginstitutioner, ældrecentre, skoler, tekniske anlæg (renseanlæg, varmeværker osv.), fritidsområder og idrætsanlæg.

Fritstående skilte

- 4.1** Der kan ved indgange til ejendommen/området opsættes 1 skilt pr. indgang. Derudover kan der opstilles et mindre antal oplysningsskilte. Skiltene må højst være 1 meter over terræn og må højst have en skilteflade på 0,5 m².
- 4.2** Hvis der er flere aktiviteter placeret på én ejendom, kan der tillades ét fælles skilt/pylon på maks. 3 meters højde, målt fra terræn.

Facadeskiltning

- 4.3** Der kan opsættes et skilt på højst 1 m² på facaden eller et skilt i form af løse bogstaver med en bogstavhøjde på højst 30 cm på hver bygning/pr. funktion.
- 4.4** Der kan opsættes et mindre antal oplysningsskilte, der markerer en funktion. Oplysningsskilte skal placeres på facade eller væg/mur. Disse skilte må ikke være højere end 50 cm og må ikke have en skilteflade større end 0,5 m².



Eksempel på skiltning ved SFO.

Idrætsanlæg

- 4.5** Der kan opsættes bandereklamer (herunder produktreklamer) omkring en fodboldbane eller lignende idrætsanlæg. Der kan ikke forventes tilladelse til andre skiltetyper med produktreklamer.
- 4.6** Bandereklamerne skal vende ind mod banen og være i en højde på højst 1 meter over terræn.
- 4.7** Der kan opsættes en måltavle med evt. reklamer på maks. 5 meters højde. Måltavlen kan udformes som digitalt skilt. Idrætsanlæg der ligger ud imod det åbne land, skal overholde naturbeskyttelseslovens § 21.
- 4.8** Herudover kan der opsættes henvisnings- og oplysningsskilte. Skiltefladen må højst være 0,5 m², og skiltene må have en højde på højst 1 meter.

5. BOLIGOMRÅDER OG LANDSBYER

Boligområder og landsbyer har en væsentlig anderledes karakter end bymidterne og erhvervsområderne. Skalaen er mindre, og områderne er ofte særlig følsomme over for markante og store skilte.

Lokale butikker og virksomheder i boligområder og landsbyer skal selvfølgelig også have mulighed for skiltning, men skiltningen skal i størrelse, materialer og placering tilpasses områdets skala og karakter. Store skilte kan virke dominerende i et boligområde eller i en landsby.

Der kan i boligområder etableres erhverv i egen bolig i form af f.eks. mindre liberale erhverv. Disse virksomheder ønsker i nogle tilfælde at kunne skilte ved boligvejen. Det er en forudsætning for etableringen af disse erhverv, at kvarterets præg af boligområde ikke ændres. Skiltningen skal således minimeres, så den kan passe ind i boligområdet.

Erhverv fra egen bolig

5.1 Ved erhvervsdrift fra egen bolig må der, ud over almindeligt navne- og nummerskilt, opsættes et skilt på facaden på højst 0,5 m².

5.2 Der kan opsættes ét fritstående skilt. Skiltet må højst være 1 meter over terræn og må højst have en skilteflade på 0,5 m².



Skiltning ved erhverv ved egen bolig.

Samlede boligbebyggelser

5.3 Der kan opsættes ét skilt på facaden med navn på bebyggelsen/området på højst 0,5 m².

5.4 Der kan opsættes et fritstående skilt med navn på bebyggelsen/området ved adgangsvejen/indkørslen. Hvis der er flere adgangsveje til bebyggelsen, kan der opsættes et skilt pr. adgangsvej. Skiltet må højst være 1 meter over terræn, og må højst have en skilteflade på 0,5 m².

Erhverv og lokale butikker

5.5 Der må etableres ét facadeskilt pr. butik/virksomhed, dog to ved hjørneejendomme.

5.6 Facadeskiltning må højst udgøre 25 % af facadelængden.

5.7 Skiltning skal ske i stueetagen og skal primært markere indgangen til butikken/ virksomheden.

5.8 Skiltet bør udformes med enkeltstående bogstaver på facade, vinduer eller døre. Bogstavhøjden bør som udgangspunkt højst være 30 cm.



Skiltning ved lokal butik.

- 5.9** Der må opsættes ét udhængsskilt på højst 0,5 m² pr. butik/indgang, dog to ved hjørnebutikker. Udhængsskilte må være bevægelige. Der skal være en frihøjde på mindst 2,5 meter fra terræn.
- 5.10** Der må opsættes ét fritstående skilt/pylon pr. butik/virksomhed. Skiltet/pylonen må højst være 2 meter højt målt fra terræn, og skiltefladens areal må ikke overstige 2 m².
- 5.11** Der kan ikke forventes tilladelse til reklameflag/flaggrupper/plakatrammer/beachflag og klapskilte/A-skilte.
- 5.12** For at sikre, at der opnås en god helhedsvirkning og "levende" facader, må vinduer omkring indgangspartier kun blændes eller tilklæbes med op til 25 % af vinduesfladerne f.eks. med reklamer for egne produkter, fotostater og lign.
- 5.13** Mindre henvisnings- og oplysningsskilte kan opsættes jf. retningslinjer på side 6.

6. SKILTNING I DET ÅBNE LAND

Der etableres i dag flere og flere gårdbutikker, værksteder, håndværksvirksomheder og lign. i overflødiggjorte bygninger i det åbne land. Disse virksomheder ligger ofte afsides i forhold til de overordnede veje, og der er derfor behov for henvisningsskilte.

Private henvisningsskilte, flag og fritstående skilte kan skæmme landskabet og kan virke forvirrende og slørende i forhold til den øvrige lovpligtige vejskiltning. Samtidig fjerner skiltningen trafikanternes fokus fra vejen og den øvrige trafik, hvilket kan nedsætte trafiksikkerheden.



Oplysningsskilt ved egen indkørsel.

Naturbeskyttelseslovens § 21 indeholder et generelt forbud i det åbne land mod reklameskilte, plakater, lysreklamer og andre indretninger, f.eks. fastforankrede balloner, flag, køretøjer, når de er opstillet i reklame eller propagandaøjemed.

Det er uden betydning, om området er byzone, sommerhusområde eller landzone. Det afgørende er, hvordan området opleves, dvs. om det opleves som en del af et byområde (by eller bymæssig bebyggelse) eller som en del af det åbne land (marker, skove, naturområder mv.).

Forbuddet er absolut og gælder uanset om reklameskiltet er konkret skæmmende i området eller ej, f.eks. fordi der i forvejen er skæmmende tekniske indretninger. Det er således et forbud, som det ikke er muligt at dispensere fra og som gælder uanset evt. bestemmelser i en lokalplan.

Der er undtagelser fra forbuddet, bl.a. til virksomhedsreklamer, mindre henvisningsskilte og skiltning i lokalplanlagte erhvervsområder, trafikpropaganda godkendt af Rådet for større Færdselssikkerhed, valgplakater og reklamer på idrætsanlæg og golfbaner.

Undtagelserne er beskrevet i naturbeskyttelseslovens § 21, stk. 2. og i "Bekendtgørelse om opsætning af mindre oplysningsskilte, skilte i erhvervsområder og reklamer på idrætsanlæg mv. i det åbne land". Undtagelserne gælder i hovedtræk følgende:

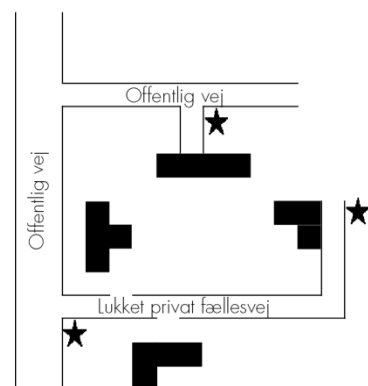
Mindre oplysningsskilte ved virksomheder

6.1 En virksomhed må opsætte et mindre oplysningsskilt ved indkørslen til ejendommen. Hvis virksomheden er beliggende ud til en lukket, privat fællesvej, kan skiltet opsættes ved dennes udmunding i anden vej. Dog må skiltet ikke placeres i vejarealet.

6.2 Skiltet skal være rektangulært, må højst være 0,25 m² og skiltets overkant må ikke være mere end 1 meter over terræn.

6.3 Skiltet må kun oplyse om virksomhedens navn, adresse, art og produktion.

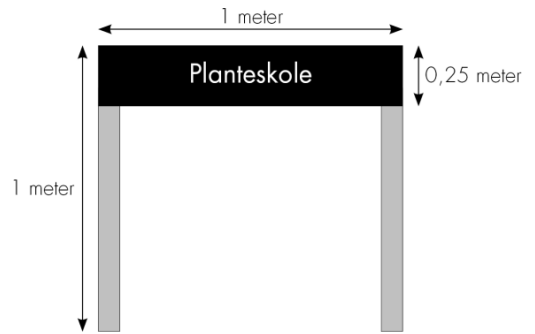
6.4 Skiltet skal være ensfarvet og have en afdæmpet bundfarve og tekst i dæmpede farver.



★ Her må godt stå et skilt.

Skitse over placering af mindre oplysningsskilte.

- 6.5** Skiltet må ikke belyses, være oplyst, reflekterende eller bevægeligt.
- 6.6** Der må ikke anbringes andre genstande i tilknytning til skiltet.

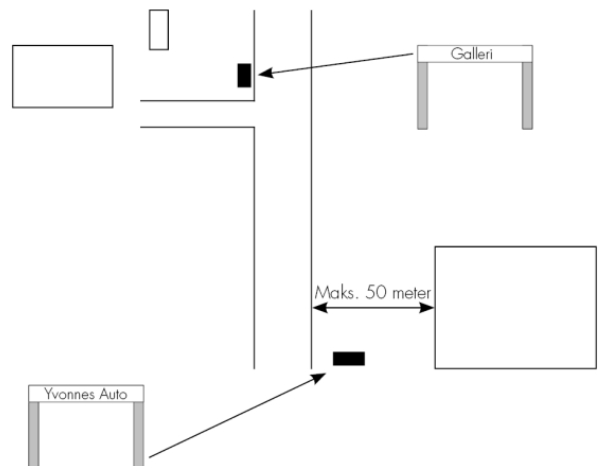


Eksempel på lovligt skilt.

Skilte ved virksomheds bygning

Der kan etableres skilte med virksomhedsreklamer i umiddelbar tilknytning til virksomheden. Størrelse og valg af farve på skiltene er afgørende for, hvordan skiltet opfattes. En vurdering af, om skiltet er dominerende i landskabet eller synligt over store afstande, foretages af Lolland Kommune.

- 6.7** Skiltet kan opsættes på bygninger eller som fritstående skilt højst 50 meter fra ejendommens beboelse eller driftsbygninger på den side af vejen, hvor bygningen ligger - og udenfor vejarealet.



Skitse over skilte ved virksomhedens bygning.

- 6.8** Skiltet må ikke virke dominerende i landskabet eller være synligt over store afstande.

Erhvervsgrunde til salg

- 6.9** I områder, der i en lokalplan er udlagt som erhvervsområde, kan der opsættes et skilt med oplysning om erhvervsgrunde til salg, uanset at området endnu ikke er udbygget og fortsat helt eller delvist har karakter af åbent land.
- 6.10** Skiltet må maks. være 4 m². Skiltet må ikke være vendt eller henvendt mod motorvej eller motortrafikvej.

Idrætsanlæg i det åbne land

- 6.11** Der kan tillades oplysningsskilte i umiddelbar tilknytning til klubhus eller lign. De må ikke være højere end 1 meter over terræn.
- 6.12** På afskærmede idrætsanlæg kan der tillades reklamer, der ikke er synlige uden for idrætsanlægget. Der kan desuden tillades mindre reklamer på golfbaner og lign.

7. RETNINGSLINJER FOR ØVRIG SKILTNING OG UDSMYKNING

Skiltning ved teatre, kulturhuse, biografteatre, sportshaller og lign.

- 7.1** Der kan ved museer, teatre, biografteatre, kulturhuse, sportshaller og lign. ud over skiltning med stedets navn tillades skilte, hvor der reklameres med arrangementer, forestillinger og lign.
- 7.2** Skiltene, der kan være rulleskilte eller digitale skilte, skal som udgangspunkt placeres på facaden, og de skal tilpasses omgivelserne og bygningens arkitektur. Digitale skilte er beskrevet på side. 15.

Skiltning ved tankanlæg og drive-in restauranter

- 7.3** Der kan gives tilladelse til ét fritstående skilt eller pylon, hvorpå priser til tankstationen også skal fremgå.
- 7.4** Skiltets/pylonens højde må højst være 5 meter over terræn, og skiltefladen må højst være 7,5 m².
- 7.5** Skilte på halvtaget over aftapningsstederne må have en højde på op til 0,8 meter, og firmanavn og logo må kun stå én gang på hver flade/side.
- 7.6** Mindre henvisnings- og oplysningskilte kan opsættes jf. retningslinjer på side 6.
- 7.7** Der kan ved drive-in restauranter og lign. opsættes op til 3 prisskilte med en skilteflade på op til 3 m² og en maks. højde på 3 meter. Skiltene skal placeres på bygningens facade eller som fritstående skilte højst 1 meter fra bygningen.



Eksempel på skiltning ved tankstation.

Billboards og bannere

Billboards (plakattavler), rulleskilte, gavlreklamer, bannertilskiltning og lign. kan på grund af størrelsen være til ulempe eller skæmmende i forhold til omgivelserne samt have indvirkning på trafiksikkerheden. Bannertilskiltning kan i visse tilfælde give gener i blæsevejr.

- 7.8** Der kan generelt ikke forventes tilladelse til permanente billboards (plakattavler), gavlreklamer, bannere, rulleskilte og lign.
- 7.9** Der kan dog tillades til opsætning af bannere som reklame for f.eks. særlige åbningstider ved tidsbegrænsede aktiviteter som udsalg, julehandel og lign. samt begivenheder af almen interesse som f.eks. byfester, festivaler og større sportsarrangementer.
- 7.10** Banneret må som udgangspunkt kun opsættes på facader, da bannere på tværs af veje og parkeringsarealer er med til at fjerne fokus fra trafikken.
- 7.11** Banneret må højst være 6 m², og der må højst opsættes ét banner pr. facade. Banneret skal tilpasses facaden og må ikke dække for døre, vinduer og lign.
- 7.12** Banneret må opsættes 2 uger før åbningdagen for aktiviteten og skal tages ned, når aktiviteten ophører.

- 7.13** Bannere på tværs af veje kan tillades ved motionsløb og lign., men banneret må først opsættes, når vejen er afspærret for trafik og skal tages ned umiddelbart efter arrangementets afslutning.

Digital skiltning

Skilte kan udformes som digitale skilte (elektroniske- og LED skærme), der giver mulighed for hurtig og nem udskiftning af informationer. Digitale skilte kan både være med til at understøtte et bymiljø ved at tilføre aktivitet og dynamik, men kan samtidig være uheldige i forhold til oplevelsen af ældre bymiljøer, være distraherende for trafikken og medføre gener for naboer på grund af skift i farver og lysintensitet.

- 7.14** Digitale skilte kan kun tillades i de mere "robuste" områder som ved større trafikveje, større turistattraktioner og i byområder uden væsentlige oplevelsesmæssige og kulturhistoriske værdier.

- 7.15** I de mere følsomme områder, som bl.a. bymidterne og de rene boligområder er det ikke tilladt at opsætte digitale skærme på private ejendomme eller bygninger, dog med undtagelse af de fritliggende butikker, som beskrevet på side 6.



Digitalt skilt ved Lalandia.

- 7.16** Digitale skærme kan opsættes indenfor/bag vinduesrunder i butikker eller virksomheder.

- 7.17** Digitale skilte må ikke være større end 2 m² og billedet skal være at sammenligne med fast skiltning, dvs. uden bevægelse i de enkelte reklamespots, og skærmen må ikke flimre. Der vil i tilladelsen blive stillet vilkår til lysstyrke, billedskift, natslukning mv.

Særlig skiltning

- 7.18** Lolland Kommune kan ved parkeringsarealer, torve, indgange til områder, busholdepladser og lign. give tilladelse til fælles skilte og skiltepyloner til almen oplysning som f.eks. bykort og turistinformation.

Midlertidig skiltning

- 7.19** Skilte om salg og udlejning af fast ejendom kan opstilles som informationsskilte i rimelig størrelse på egen grund. Bemærk dog retningslinjerne for skiltning i det åbne land, som beskrevet på side 12.

Skiltning på byggepladser

Byggepladser på privat grund skal, hvor det er praktisk muligt, have skiltning, så det tydeligt fremgår, hvilke virksomheder der udfører arbejde på byggepladsen. Dette gælder for entrepriser på mere end 50.000 kroner inkl. moms og hvor arbejdet varer mere end en dag.

[Du kan læse mere om skiltning på byggepladser på SKATs hjemmeside](https://www.skat.dk) (skat.dk). Som hovedregel gælder følgende:

- 7.20** Skiltet skal være opstillet ved byggeriets start.

- 7.21** Skiltet skal placeres i en højde og på en måde, så oplysningerne er synlige og let kan læses.
- 7.22** Af skiltet skal fremgå virksomhedens navn og cvr-nummer/SE-nummer og udenlandske virksomheder skal ud over navn også skilte med deres RUT-nummer.

Anden udsmykning

Ud over den mere traditionelle skiltning, har der altid været eksempler på, at man forsøger at tiltrække opmærksomhed ved anderledes skiltning, som f.eks. påmaling af store reklamer på gavle og facader.

Belysningen af facader kan være med til skabe en attraktiv oplevelse, understrege et steds eller en bygnings særlige karakter og styrke bylivet.



Udsmykning af gavl.

- 7.23** Der kan gives tilladelse til midlertidig eller permanent kunstnerisk udsmykning på f.eks. bygningers facader eller gavle efter en konkret vurdering af kunstværkets kvalitet og kunstværkets samspil med bygningen og bymiljøet.
- 7.24** Der gives ikke tilladelse til udsmykning som gavlmalerier o.lign., hvor der reklameres for alkohol, tobak, gevinstgivende spil, politiske partier, religiøst indhold, pornografisk indhold eller hvor det vurderes, at reklamen/budskabet er af stødende, provokerende eller skæmmende karakter både i indhold såvel som i farvevalg.
- 7.25** Belysning af facader kan bruges, hvor det er foreneligt med omgivelserne og bygningens karakter og arkitektur. Belysning skal i lysintensitet og farve indordne sig gadeforløbet i en helhed. Lyskilderne skal placeres, så de ikke generer omgivelserne ved blænding eller lysindfald i beboelsesrum m.m.

8. SKILTNING VED VEJ

Servicevejvisning

Der gælder som hovedprincip for al vejvisning, at tavler kun kan opsættes, når der er et trafikalt behov, dvs. der skal være behov for at guide til trafikale mål. Denne type af henvisning kan enten bestå af en geografisk vejvisning (f.eks. byer) eller servicevejvisning til et konkret mål.



Servicevejvisning.

Servicevejvisning har til formål at vejvise til ikke geografiske mål, som f.eks. seværdigheder, overnatningssteder, virksomheder og lignende.

Der findes to typer af servicevejvisning - almindelig og særlig.

Almindelig servicevejvisning er vejvisning, som opfylder trafikantens primære behov for vejvisning til servicemål som f.eks. institutioner, seværdigheder og overnatningssteder. Det vil sige, at denne skal være trafikalt begrundet for at kunne opsættes. Kommercielle hensyn medregnes i den forbindelse ikke. Der vejvises normalt kun ad én vej til målet og vejvisningen sker fra nærmeste større vej.

Særlig servicevejvisning kan kun etableres i det åbne land og kan være til private virksomheder, herunder også virksomheder af turistmæssig eller fritidsmæssig karakter.

Ved et område kan der opsættes en servicevejvisning i form af oversigts- eller informations-tavle. Det kan f.eks. være ved et erhvervsområde, rastepladser, parkeringspladser el. lign.

Der kan i særlige tilfælde give tilladelse til turistoplysningstavler til nationale og internationale seværdigheder som f.eks. Knuthenborg Safaripark og Lalandia.

Lokale seværdigheder

Der kan vejvises til betydningsfulde lokale seværdigheder og attraktioner af høj kvalitet og stor offentlig interesse. Seværdigheden eller attraktionen skal dokumentere, at den som minimum opfylder følgende kvalitetskrav:



- 8.1** Seværdigheden skal have interesse for en bred målgruppe. Dette skal dokumenteres ved oplysning om besøgstal eller materiale, der beskriver seværdighedens eller attraktionens oplevelsesværdi for både den danske befolkning og for udenlandske turister.
- 8.2** Seværdigheden skal mindst være åben for publikum 5 timer om dagen, 5 dage om ugen i perioden 1. maj til 30. september.
- 8.3** Der skal i umiddelbar tilknytning til seværdigheden være opsat en informationstavle, hvor det på dansk, engelsk og tysk oplyses i hvilke måneder, dage og timer publikum har adgang til seværdigheden. Det gælder dog ikke naturområder, fortidsminder og lignende med ubegrænset adgang. Informationstavlen skal endvidere indeholde en beskrivelse af seværdighedens eller attraktionens art og karakter. For entrébetingede seværdigheder, skal der endvidere oplyses om aktuelle priser.

8.4 Seværdigheden skal fremstå velplejet og velholdt.

8.5 Der skal være en adgangsvej med jævn belægning til seværdigheden.

National seværdighed

8.6 Skiltning med servicesymbol National seværdighed må kun anvendes til seværdigheder og attraktioner, som har en særlig kulturhistorisk eller naturmæssig værdi på nationalt eller internationalt niveau.

8.7 Vejvisning med National seværdighed kan kun ske efter indstilling fra Slots- og Kulturstyrelsen, Naturstyrelsen og VisitDenmark.



Overnatning

8.8 Skiltet med hotel må kun anvendes i forbindelse med hotel, kro eller motel, der opfylder bestemmelserne i lov om restaurations- og hotelvirksomhed mv., og som har flere end 3 soverum med tilsammen mere end 8 sovepladser.



Restauranter og cafeterier

8.9 Der kan vejvises fra nærmeste større vej til restauranter, hvor der er servering af mindst 2 daglige måltider.

8.10 Der kan vejvises fra nærmeste større vej til cafeterier, hvor der er servering af enklere måltider for eksempel morgenmad, kaffe, te og smørrebrød. Der skal være mulighed for at nyde måltidet indendørs og for at sidde ned.



Private virksomheder i byzone

8.11 Der kan efter kommunens skøn vejvises til større virksomheder og industriområder fra nærmeste større vej i byzone. Ved byzone forstås bebyggede områder, der skiltet med Byzone tavle. Derimod kan der ikke forventes vejvist til mindre virksomheder.

Private virksomheder i det åbne land (Særlig servicevejvisning)

Kommunen beslutter, hvilke typer virksomheder, der kan få servicevejvisning. Denne form for skiltning skal ikke være trafikalt begrundet. Virksomhederne skal selv dække omkostninger til særlig servicevejvisning. Den særlige servicevejvisning vises på tavler med sort bund og hvid skrift.



8.12 Der kan kun etableres særlig servicevejvisning til virksomheder, der ligger i landzone eller uden for tættere bebygget område.

8.13 Der må ikke være firmanavn på skiltet.

8.14 Særlig servicevejvisning kan kun opsættes på almindelige veje, der også er offentlige veje og fra nærmeste større vej.

- 8.15** Der må højst være 4 vejvisningsskilte i det kryds, hvor der opsættes særlig servicevejvisning.

Lejlighedsskiltning ved veje

I forbindelse med arrangementer kan det være hensigtsmæssigt at sætte midlertidige skilte op af hensyn til blandt andet trafiksikkerheden.

For statsveje gælder, at Vejdirektoratet normalt er tilbageholdende med at give tilladelse til midlertidige skilte og lign. på vejareal.

For kommuneveje og private fællesveje gives tilladelsen af Lolland Kommune, Park og Vej normalt på nedenstående vilkår:

- 8.16** Skiltet må kun opsættes i tilknytning til den lokalitet, hvor arrangementet foregår.
- 8.17** Skilte/plakater og lign. må ikke anbringes på den permanente færdselsafmærkning eller på en måde, der kan genere denne og de skal anbringes, så de ikke generer oversigtsforhold ved vejtilslutninger og indkørsler.
- 8.18** Skilte/plakater og lign. må ikke opklæbes på signalanlæg, læskure, el-skabe og lign.
- 8.19** Skilte/plakater og lign. må som hovedregel ikke være større end 1 m².
- 8.20** Skiltet må ikke indeholde reklamer eller fremmede logoer mv. Eget logo må dog benyttes.
- 8.21** Skilte/plakater og lign. må tidligst opsættes 2 uger før arrangementet og skal nedtages umiddelbart efter arrangementet.
- 8.22** Opsætningen i øvrigt skal ske efter aftale med Lolland Kommune, Park og Vej og sker uden ansvar og udgift for Lolland Kommune, Park og Vej.

Velkomstskilte ved byer

- 8.23** Ved indkørslen til en by kan der opstilles velkomstskilte med en skilteflade på maks. 2 m². Skiltene kan være digitale, som beskrevet nærmere under afsnittet om digital skiltning på side 15.
- 8.24** Velkomstskiltene skal placeres i umiddelbar tilknytning til byområdet (by eller bymæssig bebyggelse) og udformes så de ikke opfattes som værende gældende som byzonetavler.
- 8.25** Velkomstskiltene må udover bynavnet reklamere for arrangementer og begivenheder i byen. Der må ikke reklameres for virksomheder på velkomstskiltene.
- 8.26** I tilladelsen vil der af hensyn til trafiksikkerheden blive stillet en række vilkår om bl.a. krav om afstand til kørebanekant, vedligeholdelse, krav til udformning og materialer mv.

Fjernelse af skilte

- 8.27** Skilte ved veje, der ikke er opstillet i overensstemmelse med naturbeskyttelseslovens og vejlovens bestemmelser, skal fjernes. Gøres dette ikke på opfordring, vil Lolland Kommune, Park og Vej foretage dette for ejerens regning. Dette gælder ligeledes for skilte, som er til fare for trafikafviklingen.

ANSØGNING OM SKILTNING

Administrationsgrundlaget er Lolland Kommunes fortolkning af gældende lovgivning, hvor denne giver mulighed for skøn. Det vil således danne rammen for kommunens vurdering og skøn i forbindelse med forespørgsler og ansøgninger om skiltning. Der vil dog fortsat være tale om en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde.

Retningslinjerne skal anses som retningsgivende ved administrationen af ansøgninger om skiltning i de tilfælde, hvor der ikke er fastsat specifikke bestemmelser som regulerer skiltning i de byplanvedtægter eller lokalplaner, der gælder for området, ligesom f.eks. tinglyste byggelinjer mod veje fortsat vil gælde.

Byggetilladelse eller godkendelse

Lolland Kommune kan, med hjemmel i byggelovens § 6D, stk. 2, forbyde eller påbyde fjernelse eller ændring af skilte, som er til ulempe eller virker skæmmende.

Det vurderes, at mindre skilte i overensstemmelse med administrationsgrundlaget ikke vil være til ulempe eller skæmmende.

Følgende skiltning kræver derfor ikke byggetilladelse eller godkendelse:

- Facadeskilte med en skilteflade under 1 m².
- Fritstående skilte med en flade under 0,7 m² og en højde under 1 meter.
- Skiltning på vinduer med maks. bogstaver på 30 cm.

Dette er under forudsætning af, at skiltningen etableres i overensstemmelse med administrationsgrundlaget og gældende love, lokalplaner og byplanvedtægter.

Al skiltning på bevaringsværdige bygninger, der er udpeget som bevaringsværdige i en lokalplan eller byplanvedtægt samt på fredede bygninger (dog ikke alm. nummer og navne-skiltning) kræver byggetilladelse eller godkendelse.

Øvrig skiltning, flag, bannere, digitale skilte mv. kræver byggetilladelse eller godkendelse.

Hvis man skal udskifte sin eksisterende skiltning til f.eks. en anden farve eller opsætte lys på skiltet, vil det kræve en ny byggetilladelse.

Fritstående skilte kræver byggetilladelse jf. byggelovens § 2.

I det åbne land kræver skiltning i overensstemmelse med naturbeskyttelseslovens § 21, stk. 2 ikke byggetilladelse, dog kræver skiltning ved idrætsanlæg tilladelse i henhold til naturbeskyttelsesloven.

Midlertidig skiltning som f.eks. mindre til salg skilte ved salg af ejendomme kræver ikke tilladelse.

Andre tilladelser

Vejvisningsskilte og lejlighedsskilte langs veje jf. retningslinjerne om skiltning ved vej kræver ikke byggetilladelse, men kræver tilladelse i henhold til vejloven.

Skiltning langs kommuneveje, herunder også bannere over vejareal, kræver tilladelse fra Lolland Kommune, Park og Vej.

Skiltning langs statsveje, motorvejen samt hovedvejen mellem Tårs og Maribo, kræver tilladelse fra Vejdirektoratet.

Skiltning på fredede bygninger skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Fritstående skilte, herunder velkomstskilte ved byer kan i nogle tilfælde også kræve en landzonetilladelse.

Sådan søges du om tilladelse

Når du søger om byggetilladelse til et fritstående skilt, et flag eller lign. skal du anvende ansøgningsportalen (bygogmiljoe.dk). Her logges ind med MitID. Når adressen, hvor skiltet skal stå, er søgt frem, skal der vælges ansøgningstype. Brug feltet til "fritekstsøgning", skriv ordet "skilt", og der vil dukke nogle valgmuligheder op. Vælg den mulighed, som passer bedst til den skiltning, der ønskes tilladelse til.

Sammen med ansøgningen skal du sende relevant tegningsmateriale, som viser skiltes placering, udformning, farver og størrelse. Samme procedure gælder, når du skal søge om godkendelse af facadeskiltning.

Husk i begge tilfælde, at ejendommens ejer skal ansøge eller underskrive en fuldmagt.

Til sidst klikkes på "Indsend ansøgning".

Kommunen vil gerne bidrage med vejledning i forbindelse med etablering af skiltning. Der ved sikres, at skiltning er i overensstemmelse med administrationsgrundlaget og med evt. lokalplaner eller byplanvedtægter. Ved dialog om skiltning tidligt i processen kan skiltning tilpasses bygningen og området, og fejlinvesteringer for ejere/lejere kan forhindres.

Spørgsmål om skiltning rettes til:

Skiltning på bygninger og ejendomme:

Lolland Kommune,
Teknik- og Miljømyndighed
Jernbanegade 7
4930 Maribo
Mail: TMM@lolland.dk
Tlf. 54 67 67 67

Skiltning på vejarealer:

Lolland Kommune, Park og Vej
Skolevej 1
4900 Nakskov
Mail: parkogvej@lolland.dk
Tlf.: 54 67 72 00